

**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Бронницы  
Московской области  
от 09.03.2023 № 138

**Устав  
Муниципального автономного учреждения  
«Парк культуры и отдыха «Бронницкий луг»»  
городского округа Бронницы**

Московская область  
городской округ Бронницы

2023 год

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Парк культуры и отдыха «Бронницкий луг»» городского округа Бронницы (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления Администрации городского округа Бронницы Московской области от 09.03.2023 № 138 «О создании Муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха «Бронницкий луг»» городского округа Бронницы».

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Бронницы Московской области, настоящим Уставом.

1.3. Тип Учреждения – муниципальное автономное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Парк культуры и отдыха «Бронницкий луг»» городского округа Бронницы.

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «ПКО «Бронницкий луг»».

1.5. Место нахождения и адрес Учреждения: 140170, Московская область, город Бронницы, улица Московская, д. 93.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «городской округ Бронницы» Московской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация городского округа Бронницы Московской области (далее – Администрация, Учредитель, Собственник). Место нахождения и адрес Администрации: 140170, Московская область, город Бронницы, улица Советская, дом 66.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании постановления Администрации на праве оперативного управления, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также имеет право иметь эмблему, собственную символику и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в финансовом органе городского округа Бронницы Московской области.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Права и обязанности юридического лица Учреждение приобретает с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.12. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение вправе вступать в объединения (ассоциации, союзы) в установленном законом порядке.

1.16. Трудовая деятельность работников Учреждения регулируется трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений).

1.18. Учреждение гарантирует безопасные условия пребывания на основе создания здоровых и безопасных условий труда, неукоснительного соблюдения правил и норм по охране труда.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1.19.1. Информации:

о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

об учредительных документах Учреждения, в том числе внесенных в них изменениях и дополнениях;

о свидетельстве о государственной регистрации Учреждения;

о решении о создании Учреждения;

- о решении Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- о положениях о филиалах, представительствах Учреждения;
- о плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- о сведениях о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- о муниципальном задании на выполнение работ (оказание услуг);
- об отчете о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством, о структуре и об органах управления Учреждения;

#### 1.19.2. Сведений, содержащихся в следующих документах:

Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения и дополнения;

План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение Учредителя о создании Учреждения;

положение о филиалах, представительствах Учреждения (при наличии);

документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

муниципальное задание на выполнение работ (оказание услуг);

1.19.3. Иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Информация и документы, указанные в пункте 1.18 настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновлению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Московской области,

правовыми актами городского округа Бронницы Московской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для массового отдыха жителей городского округа Бронницы Московской области, обустройство мест массового отдыха, организация досуга и приобщение жителей к культурному развитию и любительскому искусству.

Предметом деятельности Учреждения является осуществление социально-культурных функций в условиях природной среды.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Формирование благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, культурного досуга и отдыха, укрепление здоровья жителей и гостей городского округа Бронницы Московской области, развитие их социальной и творческой активности.

2.3.2. Организация обустройства мест массового отдыха населения.

2.3.3. Обеспечение условий для развития культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.3.4. Организация благоустройства и озеленения территории.

2.4. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Содержание и уборка территории Парка культуры и отдыха «Бронницкий луг»

2.4.2. Организация сбора, временного хранения, установка и содержание контейнерных площадок, урн для мусора на территории Парка отдыха «Бронницкий луг».

2.4.3. Размещение, содержание, ремонт элементов внешнего благоустройства (детские и спортивные площадки, декоративные ограждения, светотехнические устройства и т.п.), малых архитектурных форм, фонтанов, памятников, информационных щитов, фонарей уличного освещения.

2.4.4. Организация и эксплуатация в зимний период лыжни, в летний период – дорожно-тропиночная сеть.

2.4.5. Выполнение работ по озеленению территории Парка культуры и отдыха «Бронницкий луг» (посадка деревьев, кустарников, цветов, устройство газонов, цветников) и уходу за зелеными насаждениями (обрезка, опиливание, полив, защита от вредителей, покос травы).

2.4.6. Предоставление услуг аттракционов.

2.4.7. Содержание, ремонт зданий и сооружений, в том числе аттракционов на территории парка.

2.4.8. Услуга по проведению культурно-досуговых мероприятий.

2.4.9. Организация и проведение зрелищных, культурных, культурно-массовых, концертных мероприятий, в том числе массовых праздников, народных гуляний.

2.4.10. Показ кино-продукции.

2.4.11. Создание условий, обеспечивающих безопасность и культурное обслуживание жителей и гостей городского округа Бронницы Московской области.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. Финансовое обеспечение указанной в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Устава деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Бронницы.

2.8. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией.

2.9. Кроме указанных в пункте 2.5 настоящего Устава муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.10.1. Деятельность ярмарок и парков с аттракционами.

2.10.2. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая.

2.10.3. Установка и прокат стационарных и передвижных аттракционов, аттракционных комплексов, детских площадок, батуты, тиров, автодромов, танцевальных и игровых площадок, караоке, бильярдных, залов игровых автоматов без денежного выигрыша, симуляторов, компьютерных игр.

2.10.4. Предоставление в аренду недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, с согласия Собственника, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10.5. Организация и проведение тематических вечеров, музыкальных площадок, танцевальных площадок, фестивалей, конкурсов, выставок-продаж, детских утренников, огоньков, вечеров отдыха.

2.10.6. Прокат инвентаря и оборудования для проведения и отдыха.

2.10.7. Размещение объектов нестационарной торговой сети и общественного питания, передвижных аттракционов, цирков на территории парка.

2.10.8. Деятельность зоопарков.

2.10.9. Деятельность кафе.

2.10.10. Розничная торговля сувенирами.

2.10.11. Оказание сторонним организациям организационно-творческой и методической помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

2.10.12. Организация торговых мест при проведении культурно-массовых мероприятий.

2.10.13. Предоставление в аренду оборудования и сооружений.

2.11. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### Раздел 3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

3.2.1. Создавать филиалы и представительства.

3.2.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

3.2.3. Получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

8

3.2.4. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности.

3.2.5. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов.

3.2.6. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

3.2.7. Осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

3.2.8. Определять и устанавливать структуру и штатное расписание.

3.2.9. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.10. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на поощрение работников Учреждения, производственное и социальное развитие.

3.2.11. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с целью и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Бронницы Московской области и настоящим Уставом.

3.3.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых обязательств.

3.3.3. Обеспечить гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.3.4. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и Учредителем.

3.3.5. Представлять Учредителю отчеты о выполнении муниципального задания на выполнение работ (оказание услуг) и об использовании субсидий, в сроки и порядке, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Бронницы Московской области.

3.3.6. Обеспечивать сотрудников современными техническими средствами для исполнения ими своих функциональных обязанностей.

3.3.7. Обеспечивать передачу документов, имеющих научно-историческое значение, на государственное хранение в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов.

3.3.8. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, также своевременную передачу их в установленном законодательством порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.



3.3.9. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке и объемах, установленных законодательством.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципальное задание на выполнение работ (оказание услуг);

отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Устава, не размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае, если такие документы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

3.6. За искажение отчетности должностные и ответственные лица Учреждения несут административную, законодательством Российской Федерации и Московской области дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.7. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет Руководитель Учреждения.

Учредитель осуществляет контроль за выполнением муниципального задания на выполнение работ (оказание услуг), а также за расходованием бюджетных средств, предоставляемых Учреждению в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели, а также за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

#### Раздел 4. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.1.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

4.1.2. Реорганизация или ликвидация Учреждения, а также изменения его типа.

4.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения (далее — Руководитель) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.1.6. Назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.1.7. Рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

4.1.8. Рассмотрение и согласование совершения Учреждением крупных сделок.

4.1.9. Рассмотрение и одобрение совершения Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.1.10. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения.

4.1.11. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в виде субсидий из местного бюджета, при этом учитываются расходы на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.1.12. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

4.1.13. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в семидневный срок после его избрания.

4.1.14. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.1.15. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

4.1.16. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год и плановый период и вносимые изменения.

4.1.17. Рассмотрение и согласование в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, предложения Руководителя Учреждения о внесении денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу иным образом им этого имущества в качестве их учредителя или участника.

4.1.18. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

4.1.19. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения.

4.1.20. Рассмотрение и согласование предложений Руководителя Учреждения о передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение иного имущества, а также недвижимого имущества.

4.1.21. Согласование структуры и штатного расписания Учреждения.

4.1.22. Проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.1.23. Утверждение порядка оказания платных услуг, оказываемые Учреждением.

4.1.24. Решение вопросов, связанных с осуществлением прав собственности на имущество, закрепленное за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.25. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе аренды его в аренду, безвозмездное пользование, заключения иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.26. Осуществление изъятия имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.27. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.1.28. Установление формы и системы оплаты труда работников Учреждения.

4.1.29. Решение иных предусмотренных иными предусмотренных Федеральным законом от 08.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

### Раздел 5. Органы Учреждения

5.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, Руководитель Учреждения, а также Общее собрание работников Учреждения.

### Раздел 6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 (пяти) членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

6.1.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного

самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.1.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

6.1.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.1.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.1.6. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.1.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.1.8. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению Руководителя.

6.1.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.1.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с ним органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению государственного органа или органа местного самоуправления.

6.1.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.1.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.1.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.2. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

6.2.1. Предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

6.2.2. Предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

6.2.3. Предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

6.2.4. Предложения Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

6.2.5. Предложения Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6.2.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2.7. По представлению Руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

6.2.8. Предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.2.9. Предложения Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

6.2.10. Предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.2.11. Предложения Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

6.2.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.3. По вопросам, указанным в подпунктах 6.2.1-6.2.4, 6.2.7 и 6.2.8 пункта 6.2 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендации Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6.2.6 пункта 6.2 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 6.2.5 и 6.2.11 пункта 6.2 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 6.2.9, 6.2.10, 6.2.12 пункта 6.2 Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.2.1-6.2.8 и 6.2.11 пункта 6.2 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.2.9 и 6.2.12 пункта 6.2 Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.2.10 пункта 6.2 Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.4. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.5. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.6. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета Учреждения, не позднее чем за пять дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку.

В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также рассылаемая повестка дня. Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения и включение в повестку дня заседания дополнительных вопросов, за исключением вопросов, не относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Наблюдательного совета при подготовке соответствующего заседания, относятся годовой бухгалтерский отчет, аудиторское заключение, проект изменений в Устав Учреждения, проект Устава в новой редакции, а также иная информация, предусмотренная Уставом. Информация и материалы вручаются каждому члену Наблюдательного совета одновременно с уведомлением.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может созвано незамедлительно без письменного уведомления членов Наблюдательного совета Учреждения (телефонограммой).

6.7. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также предусматривается возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 6.2.9 и 6.2.10 пункта 6.2 Устава.

6.8. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается в семидневный срок со дня создания Учреждения по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.9. Протоколы всех заседаний Наблюдательного совета Учреждения подшиваются в книгу протоколов, которая должна быть предоставлена в любое время любому члену Наблюдательного совета для ознакомления. По требованию членов Наблюдательного совета Учреждения выдаются выписки из книги протоколов, заверенные Руководителем Учреждения.

## Раздел 7. Общее собрание работников Учреждения.

7.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган управления, который формируется в целях совершенствования и развития деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления. Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения.

7.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, включая работников его обособленных структурных подразделений.

7.3. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

7.3.1. Обсуждение и принятие коллективного договора, согласование правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов, по вопросам, затрагивающим интересы работников Учреждения.

7.3.2. Заслушивание и обсуждение отчетов Руководителя Учреждения и отдельных работников Учреждения.

7.3.3. Согласование характеристик работников Учреждения, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами.

7.3.4. Внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения, а также согласование основных направлений деятельности Учреждения.

7.3.5. Иные функции, предусмотренные положением об Общем собрании работников Учреждения.

7.4. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает его председатель. Инициатором созыва могут также выступать Руководитель Учреждения, Учредитель, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

7.5. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## Раздел 8. Руководитель Учреждения

8.1. Руководителем Учреждения является Директор.

8.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

Руководитель подконтролен и подотчетен Учредителю.

8.3. Руководитель осуществляет свою деятельность на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Бронницы Московской области, настоящего Устава и трудового договора.

8.4. Руководитель Учреждения, выступая от имени Учреждения, действует в интересах Учреждения, добросовестно и разумно.

8.5. Руководитель Учреждения исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Московской области, поручения (указания) Главы городского округа Бронницы Московской области, муниципальные правовые акты, а также указания курирующего Учреждение Заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области.

8.6. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

8.7. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в отношениях с Учредителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде.



8.8. Руководитель осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за свою деятельность и деятельность Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Бронницы Московской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.9. Руководитель Учреждения:

8.9.1. Организует работу Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции.

8.9.2. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.9.3. Действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, включая заключение договоров, контрактов, соглашений.

8.9.4. Выдает доверенности.

8.9.5. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, в пределах средств, направленных на оплату труда, и согласовывает их с Учредителем.

8.9.6. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на основании заключения Наблюдательного совета Учреждения.

8.9.7. Обеспечивает выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.9.8. Утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в том числе положения о структурных подразделениях Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные документы.

8.9.9. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения.

8.9.10. Обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме.

8.9.11. Обеспечивает подготовку к утверждению годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс, представляет Наблюдательному совету Учреждения для утверждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

8.9.12. Осуществляет подбор кадров, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания; в установленном законодательством Российской Федерации порядке, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения.

8.9.13. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы Учреждения.

8.9.14. Обеспечивает надлежащий учет, движение и хранение документации, в том числе трудовых книжек работников Учреждения.

8.9.15. Согласовывает с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации.

8.9.16. Обеспечивает целевое расходование денежных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.9.17. Обеспечивает сохранность, рациональность использования и распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом.

8.9.18. Обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, по пожарной и антитеррористической безопасности.

8.9.19. Открывает лицевые счета в финансовом органе городского округа Бронницы Московской области в установленном порядке, а также подписывает финансовые документы.

8.9.20. Устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также с Положением об оплате труда работников Учреждения.

8.9.21. Согласовывает с Учредителем, в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, внесение денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом осуществлять передачу им этого имущества в качестве их учредителя или участника.

8.9.22. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и не составляющие исключительную компетенцию других органов Учреждения.

8.10. Руководитель вправе иметь заместителя(-ей).

Заместители Руководителя Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Компетенция заместителя(-ей) устанавливается Руководителем Учреждения.

Заместитель Руководителя исполняет обязанности Руководителя Учреждения в случае его временного отсутствия на основании соответствующего распоряжения (приказа) Руководителя Учреждения.

8.11. Руководитель Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

8.12. Руководитель несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Московской области.

8.13. Руководитель Учреждения не вправе работать по совместительству у другого работодателя.

8.14. С Руководителем Учреждения заключается срочный трудовой договор на срок до 5 (пяти) лет.

8.15. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8.16. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 9. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

9.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и видами деятельности, закрепленными в настоящем Уставе, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

9.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению. Право оперативного управления в случае правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя прекращается.

9.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

9.7. Учреждение по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом Учреждения для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

9.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

9.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.11. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

9.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности;

средства бюджета городского округа Бронницы, предоставленные в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также на иные цели;

средства внебюджетных фондов и грантов;

добровольные имущественные взносы и пожертвования, целевые поступления;

доходы от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

другие источники в соответствии с действующим законодательством.

9.13. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном действующим законодательством.

9.14. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

9.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.16. Учреждение ежегодно представляет Учредителю:

расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества;

расчет расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

иные сведения и документы в соответствии с действующим законодательством.

9.17. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством.

9.18. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

9.19. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.20. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки.

9.20.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в подпункте 9.20.3 пункта 9.20. Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, Руководитель учреждения и его заместители.

9.20.2. Порядок, установленный действующим законодательством для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.20.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные

братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.20.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке и о известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.20.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

9.20.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителями Учреждения.

9.20.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 9.20. Устава, может быть признана недействительной по иски Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.20.8. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную подпунктом 9.20.4. пункта 9.20. Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о совершаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.20.8. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пункта 9.20. Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## Раздел 10. Учет и отчетность

10.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности в использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

10.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в государственной статистике, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

## **Раздел 11. Локальные нормативные акты Учреждения**

11.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления городского округа Бронницы Московской области и настоящему Уставу.

11.2. Локальные нормативные акты могут приниматься Руководителем Учреждения органом управления Учреждения, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов – по предметам его ведения и компетенции.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения или иного коллегиального органа управления.

11.4. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, являются недействительными.

## **Раздел 12. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его**

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких автономных учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если создано на базе имущества одного и того же собственника.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

12.3. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения осуществляется по решению суда.

12.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

12.5. Правопреемство при реорганизации Учреждения:

12.5.1. При слиянии - права и обязанности каждого из юридических лиц переходят к вновь возникшему юридическому лицу.

12.5.2. При присоединении юридического лица к Учреждению к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица.

12.5.3. При разделении Учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом.

12.5.4. При выделении из Учреждения одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом.

12.5.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством.

12.6. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

12.7. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

12.8. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», по решению Учредителя или по решению суда, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.9. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.



Состав ликвидационной комиссии утверждается Учредителем при принятии решения ликвидации Учреждения. В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель Учредителя.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

12.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

12.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на архивное хранение в муниципальные архивные органы по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Бронницы Московской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.13. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

12.14. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

### **Раздел 13. Внесение изменений и дополнений в Устав**

13.1. При изменении законодательства Российской Федерации и (или) Московской области или принятии (изменении) муниципальных правовых актов органом местного самоуправления городского округа Бронницы Московской области, Устав Учреждения в разумный срок должен быть приведен в соответствие с ними.

13.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются правовым актом Учредителя, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, вступают в силу с момента

их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений, и являются неотъемлемой частью Устава Учреждения.

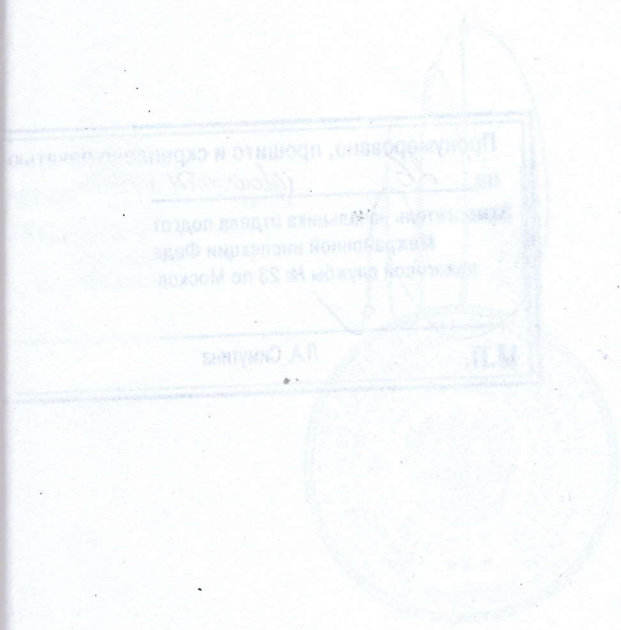
ИИ

#### Раздел 14. Заключительные положения

14.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Устав  
Муниципального автономного учреждения  
«Центр культуры и отдыха «Бронницкий дуг»  
городского округа Бронницы



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 23  
по Московской области  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
внесена запись

23 марта 20 23

ОГРН №  
1235000035665

ИРН №

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
на 26 двусторонних листах  
Заместитель начальника отдела подготовки документов  
Межрайонной инспекции Федеральной  
налоговой службы № 23 по Московской области

Л.А. Симутина

