

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА «БРОННИЦКИЙ ЛУГ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ
(МАУ «ПКО «БРОННИЦКИЙ ЛУГ»)**

ПРИКАЗ № 18/24 р

10.06.2024

г. Бронницы

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в
Муниципальном автономном учреждении «Парк культуры
и отдыха «Бронницкий луг» городского округа Бронницы**

В соответствии Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Законом Московской области от 10.04.2009 № 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области», Постановлением Губернатора Московской области от 02.11.2011 № 141-ПП «О Порядке разработки и утверждения Плана противодействия коррупции в Московской области», Методическими рекомендациями по вопросам формирования и оценки реализации плана по противодействию коррупции федерального органа исполнительной власти, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Муниципальном автономном учреждении «Парк культуры и отдыха «Бронницкий луг» городского округа Бронницы (далее – План).
2. Разместить приказ и план на официальном сайте МАУ «ПКО «Бронницкий луг».
3. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Лебедев

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
МАУ «ПКО «Бронницкий луг»
От 10.06.2024 № 18/24р

ПЛАН
противодействия коррупции в муниципальном автономном учреждении «Парк культуры и отдыха «Бронницкий луг» городского округа Бронницы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители (должность, ФИО)	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Мероприятия, направленные на минимизацию коррупционных рисков				
1.1.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Муниципальным автономным учреждением «Парк культуры и отдыха «Бронницкий луг» (далее – Учреждение) возложенных на него функций	Директор Учреждения (Лебедев А.С.)	До 31 января года, следующего за отчетным; в течение года по мере необходимости	Совершенствование механизмов профилактики коррупции
1.2.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства, ежегодная разработка (актуализация) локальных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в существующие локальные правовые акты	Директор Учреждения (Лебедев А.С.)	До 31 января года, следующего за отчетным; в течение года по мере необходимости, в установленных нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование локальных правовых актов Учреждения, Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
1.3.	Ежегодное осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения ограничений, запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия	Директор Учреждения (Лебедев А.С.)	В течение года по мере необходимости	Повышение информированности и ответственности работников Учреждения;

	коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции, профилактику возникновения (минимизацию) коррупционных рисков			Своевременное доведение до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2. Контроль за соблюдением работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающиеся запретов, ограничений, обязательств, правил служебного поведения, предотвращения и урегулирования конфликта интересов				
2.1.	Ежегодный контроль должностных обязанностей работников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, контроль за соблюдением антикоррупционных положений в трудовых договорах работников Учреждения	Директор Учреждения (Лебедев А.С.)	Постоянно	Отсутствие нарушения законодательства в области противодействия коррупции работниками
2.2.	Анализ сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на работу (о гражданстве, о его родственниках и свойственных) в целях выявления возможного конфликта интересов	Директор Учреждения (Лебедев А.С.)	Постоянно; при приеме на работу	Предупреждение коррупции
2.3.	Ежегодный контроль за актуализацией сведений содержащихся в анкетах работников об их родственниках и свойственных в целях выявления возможного конфликта интересов	Директор Учреждения (Лебедев А.С.)	Постоянно	Предупреждение коррупции
2.4.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в учреждении (переподготовка, повышение квалификации)	Директор Учреждения (Лебедев А.С.)	В течение года, по мере необходимости	Предупреждение коррупции; Повышение трудовой дисциплины,

2.5.	Ежегодное представление в Администрацию городского округа Бронницы Московской области руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460, исполнения специального программного обеспечения «Справки Б», размещенного на официальном сайте Президента РФ, применения мер юридической ответственности за предоставление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор Учреждения (Лебедев А.С.)	Ежегодно – 1, 2 квартал, до 30 апреля	квалификации работников Предупреждение коррупции
2.6.	Ежегодное представление в Администрацию городского округа Бронницы Московской области Декларации конфликта интересов у руководителя Учреждения в соответствии с Антикоррупционными стандартами	Директор Учреждения (Лебедев А.С.)	До 30 апреля ежегодно	Предупреждение коррупции
2.7.	Ежегодное обновление приказов по Учреждению антикоррупционной работы, сбор Деклараций конфликта интересов у лиц, занимающих должности заместителя директора, работников контрактной службы (контрактного управляющего), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, в соответствии с Антикоррупционными стандартами Учреждения	Директор Учреждения (Лебедев А.С.)	До 30 апреля ежегодно по мере необходимости	Реализация правовых норм по противодействию коррупции с целью профилактики коррупции

2.8.	Ежегодное проведение работы по выявлению случаев возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор Учреждения (Лебедев А.С.)	По мере необходимости	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
2.9.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Московской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения работниками, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Директор Учреждения (Лебедев А.С.)	Постоянно, по мере необходимости	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения				
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения Плана противодействия коррупции	Директор Учреждения (Лебедев А.С.)	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Учреждения
3.2.	Ежегодное обеспечение взаимодействия Учреждения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию	Директор Учреждения (Лебедев А.С.)	По мере необходимости	Обеспечение публичности и открытости деятельности Учреждения в сфере

	коррупции, принимаемых в Учреждении			противодействия коррупции
3.3.	Ежегодное обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности Учреждения, через СМИ и социальные сети	Директор Учреждения (Лебедев А.С.)	Постоянно	Обеспечение публичности и открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции
3.4.	Ежегодное рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения	Директор Учреждения (Лебедев А.С.)	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции в Учреждении. Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактах коррупционных правонарушений. Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции Учреждения Своевременное
3.5.	Ежегодный анализ жалоб и обращений физических	Директор Учреждения	В установленные	Учреждения Своевременное

	и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	(Лебедев А.С.)	нормативными правовыми актами сроки	принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции
3.6.	Обеспечение взаимодействия Учреждения с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Директор Учреждения (Лебедев А.С.)	Ежегодно	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции
4. Повышение эффективности, образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение				
4.1.	Ежегодная организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор Учреждения (Лебедев А.С.)	Ежегодно	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания работников
4.2.	Ежегодная организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществление контрольных (надзорных) мероприятий, предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе	Директор Учреждения (Лебедев А.С.)	По мере необходимости	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня, повышения квалификации

	их обеспечение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции				
5. Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения					
5.1.	Ежегодная организация работы по совершенствованию условий процедур и механизмов закупок, в том числе путем расширения практики проведения конкурентных процедур	Директор Учреждения (Лебедев А.С.) Контрактный управляющий (Смагина О.О.)	Постоянно	Предупреждение коррупции	
5.2.	Ежегодное проведение проверок контрагентов на сайте Федеральной налоговой службы (https://egrul.nalog.ru) и в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (http://zakurki.gov.ru)	Директор Учреждения (Лебедев А.С.) Контрактный управляющий (Смагина О.О.)	Постоянно	Предупреждение коррупции	
5.3.	Ежегодное проведение анализа закупочной деятельности Учреждения в рамках реализации требований законодательства о контрактной системе в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на предмет обоснованности приобретения товаров, работ, услуг, соответствующим техническим условиям контрактов, исполнения контрактов, выявления аффилированности (взаимосвязи) должностных лиц с участием торгов (подрядчиками, исполнителями, поставщиками)	Директор Учреждения (Лебедев А.С.) Контрактный управляющий (Смагина О.О.)	4 квартал года или по мере необходимости	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции в Учреждении	
6. Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждения					
6.1.	Ежегодное обеспечение работы по совершенствованию порядка соблюдения и	Директор Учреждения (Лебедев А.С.)	Ежегодно, в IV квартале	Отсутствие нарушений	

	использования доходов от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности			законодательства при предоставлении платных услуг
6.2.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи, оказываемой Учреждению	Директор Учреждения (Лебедев А.С.)	Постоянно	Отсутствие нарушений законодательства при предоставлении и расходования безвозмездной помощи
6.3.	Ежегодное обеспечение составления и предоставления бюджетной, бухгалтерской и статистической отчетности, отчетности о результатах деятельности Учреждения	Директор Учреждения (Лебедев А.С.)	Постоянно	Недопущение составления и предоставления недостоверной отчетности
6.4.	Совершенствование порядка целевого использования бюджетных средств на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ)	Директор Учреждения (Лебедев А.С.)	Постоянно	Отсутствие нарушений законодательства при использовании бюджетных средств
6.5.	Ежегодное обеспечение соблюдения требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также соответствия целям использования сданного в аренду имущества	Директор Учреждения (Лебедев А.С.)	Постоянно	Отсутствие нарушений законодательства при сдаче в аренду имущества
6.6.	Ежегодная организация работы по совершенствованию порядка использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и	Директор Учреждения (Лебедев А.С.)	Постоянно	Обеспечение реализации требований законодательства о

	постоянного бессрочного пользования имущества в соответствии с установленными нормативными правовыми актами городского округа Бронницы Московской области требованиям			противодействию коррупции
--	---	--	--	---------------------------